



Huishoudelijke Reglement

Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering
van 1 november 2018

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

De vereniging is opgericht op 27 juni 1969. Zij stelt zich ten doel het beoefenen van de volleybalsport te bevorderen.

Artikel 2

Het verenigingsjaar en tevens boekjaar, loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

Artikel 3

De kleuren van de vereniging zijn blauw en geel.

Artikel 4

De vereniging kent gewone leden, jeugdleden, ondersteunende leden.

1. Gewone leden, onderverdeeld in actieve en actief-steunende leden.
2. Jeugdleden, onderverdeeld in A-, B-, C-jeugd en CMV-jeugd.
3. Peuters en Kleuters voor Peuter- en Kleutergym.
4. Ondersteunende leden onderverdeeld in :
 - a. Werkende leden: die leden die niet direct aan sportieve activiteiten van de vereniging deelnemen, maar die wel een taak in de organisatie van de vereniging vervullen en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.
 - b. Aangezochte leden: die leden die door het bestuur aangezocht zijn en zich voor bepaalde dan wel onbepaalde tijd voor een functie binnen de organisatie van de vereniging aan de vereniging verbinden.

HET AANGAAN VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 5

Om als gewoon lid te kunnen toetreden tot de vereniging, dient men een inschrijfformulier in te vullen en bij de secretaris in te leveren. Bij aanmelding van een jeugdlid dient een ouder of voogd het inschrijfformulier mede te ondertekenen.

Het inschrijfformulier kan ook per e-mail naar het bedrijfsburo gezonden worden.

Het inschrijfformulier bevat een toestemming om de persoonsgegevens te gebruiken voor de ledenadministratie en de Nederlands Volleybal Bond (Nevobo), conform de eisen van de AVG.

Ook wordt hiermee expliciet toestemming verleend om :

1. foto's te mogen plaatsen op de Peelpush website en
2. Nieuwsbrieven via e-mail te mogen versturen

Artikel 6

Ook ondersteunende leden, zoals genoemd in artikel 4.4. vullen een inschrijfformulier in zoals vermeld in Artikel 5, met dien verstande dat geen contributie verschuldigd is.

Artikel 7

De Volleybalschool vormt een integraal onderdeel van Peelpush. Als zodanig worden de leden daarvan ook geregistreerd als lid van Peelpush en geldt voor ook hen dit Reglement.

BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 8

Het lidmaatschap van de vereniging eindigt door opzegging door het lid, opzegging door de vereniging, door onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door de vereniging of door overlijden van het lid.

- Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan enkel plaatsvinden middels een schriftelijke mededeling van opzegging aan de secretaris. Opzegging van het lidmaatschap dient plaats te vinden voor 1 juli met mede-inlevering van de door de namens de vereniging verstrekte goederen bij de secretaris.
- De vereniging kan het lidmaatschap eenzijdig opzeggen als van de vereniging niet langer gevergd kan worden om het lidmaatschap voort te zetten.
- Een onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door de vereniging kan enkel aan de orde komen als het betreffende lid handelt in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement of besluiten van de vereniging. Ook kan een dergelijke beëindiging aan de orde komen indien het betreffende lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Tegen een dergelijk besluit kan betrokken lid bezwaar maken bij de commissie van beroep.

VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Artikel 9

Alle leden ontvangen bij aanvang van het lidmaatschap of bij wijziging een exemplaar van dit huishoudelijk reglement. De leden worden geacht op de hoogte te zijn van de inhoud van het huishoudelijk reglement. Volledigheidshalve zal dit Huishoudelijk Reglement ten alle tijde beschikbaar zijn via de website van Peelpush : www.peelpush.nl

Artikel 10

Alle leden zijn verplicht zich te houden aan de besluiten van de algemene ledenvergadering, het hoogste orgaan van de vereniging, ongeacht of zij bij het nemen van die besluiten al of niet aanwezig waren. Tevens verbinden zij zich er toe aan de goede orde er van mede te werken.

Artikel 11

Leden die zich schuldig maken aan beschadiging, geheel of gedeeltelijke vernietiging of onbruikbaar maken van goederen of accommodaties die aan de vereniging toebehoeren of die de vereniging in bruikleen of huur heeft, kunnen voor de kosten aansprakelijk worden gesteld. Ook op enige andere wijze aan de vereniging toegebrachte schade kan op de veroorzaker verhaald worden. De te verhalen kosten worden bepaald door het bestuur, al dan niet in overleg met een ter zake kundig persoon.

Artikel 12

De contributie voor leden wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

- De contributie is onafhankelijk van de leeftijd en van het aantal keren dat men in de gelegenheid wordt gesteld om te trainen.
- De contributie wordt geïnd door middel van automatische incasso in twee termijnen (1^e termijn eind augustus, 2^e termijn in januari). Op verzoek (bij de penningmeester) kan de contributie ook in meerdere termijnen (bijvoorbeeld per kwartaal) worden voldaan.

- In geval van niet-automatische incasso en/of onterechte storting kunnen administratiekosten in rekening worden gebracht. De hoogte van de administratiekosten worden vastgesteld als onderdeel van de vaststelling van de contributie.
- Indien iemand in de loop van het boekjaar lid van de vereniging wordt stelt de penningmeester op basis van evenredigheid, het bedrag van de over dat jaar verschuldigde contributie vast.
- In het uitzonderlijke geval van een niet-automatische incasso, dient de contributie in zijn geheel te worden voldaan aan het begin van het seizoen. De contributie moet in ieder geval worden betaald binnen vier weken na een verzoek tot betaling van de penningmeester.
- In bijzondere individuele gevallen kan het bestuur voor een door het bestuur te bepalen tijdsduur aan een lid gehele of gedeeltelijke ontheffing van zijn geldelijke verplichtingen verlenen.

DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 14

De algemene ledenvergadering is het hoogste orgaan binnen de vereniging.

- Binnen drie maanden na afloop van het verenigingsjaar (dus normaliter voor 1 november van ieder jaar) wordt de jaarvergadering van de algemene ledenvergadering gehouden. Het bestuur brengt in deze vergadering jaarverslag uit, doet rekening en verantwoording van zijn in het afgelopen verenigingsjaar en boekjaar gevoerde bestuur.
- Op de agenda van deze vergadering staat in ieder geval: de behandeling van de begroting, het vaststellen van de contributie en het benoemen van een kas(controle)commissie. Deze commissie brengt verslag uit aan de algemene ledenvergadering omtrent haar bevindingen rondom het financieel beleid van de vereniging. De kas(controle)commissie heeft recht op inzage van alle relevante stukken van de vereniging om haar taken naar behoren te kunnen verrichten.
- Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van het jaarverslag alsmede de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge.

Artikel 15

Alle leden hebben toegang tot de algemene ledenvergadering.

- De gewone en ondersteunende leden hebben stemrecht; jeugdleden niet.
- Bij stemming is een *volstreckte meerderheid* (de helft + 1/2 van de geldige stemmen) vereist.
- Stemming over personen geschiedt bij acclamatie, tenzij de vergadering of het bestuur schriftelijke stemming verlangt.

BESTUUR

Artikel 16

Het bestuur van de vereniging bestaat minimaal uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Er kunnen extra bestuursleden benoemd worden, bijvoorbeeld in de persoon van een wedstrijdsecretaris, een voorzitter technische zaken of anderszins.

- Jaarlijks treedt een gedeelte van het bestuur af volgens een door het bestuur te maken rooster. Degenen die aftreden zijn meteen herkiesbaar, tenzij vooraf anders te kennen gegeven is.
- De voorzitter, secretaris en penningmeester dienen meerderjarig te zijn.

Artikel 17

Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.

- De voorzitter bewaakt de bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement, is verantwoordelijk voor de continuïteit in het beleid en zit de vergaderingen voor. Hij vertegenwoordigt de vereniging naar buiten toe.

- De secretaris is verantwoordelijk voor de administratie (met uitzondering van de financiële administratie), de correspondentie, het notuleren van vergaderingen, de archivering van de verenigingsstukken en stelt in overleg met de voorzitter, de agenda's voor de vergaderingen vast.
- De penningmeester is belast met het financiële beleid, beheer en administratie van de vereniging.
- De eindverantwoordelijkheid van zaken waarvoor geen speciaal bestuurslid aanwezig is, ligt bij de aanwezige bestuursleden. In onderling overleg vindt een verdeling van taken plaats.
- Het bestuur kan zich voor bepaalde, specifieke taken laten bijstaan door commissies of functionarissen. Commissies en functionarissen vallen onder de directe verantwoordelijkheid van het bestuur. Commissieleden en functionarissen moeten lid van de vereniging zijn.
- Taken die voortkomen uit de bestuursfuncties kunnen worden gedelegeerd aan andere leden. Bestuursleden blijven eindverantwoordelijk.

WEDSTRIJDEN EN TRAININGEN

Artikel 18

De wedstrijden worden gespeeld volgens de bepalingen van de Nevobo.

Artikel 19

Verenigingskleding wordt door de vereniging verstrekt. De kleding is en blijft eigendom van de vereniging. Het dragen van de verstrekte verenigingskleding tijdens competitie- en bekerwedstrijden is verplicht.

Artikel 20

De technische leiding bij trainingen berust bij een trainer (of een vervanger), die daarvoor benaderd is vanuit het bestuur of de technische commissie. De algemene richtlijnen voor trainers, zoals bijvoorbeeld de trainingstijden en samenstelling van de groepen, worden vastgesteld door het bestuur of de technische commissie.

WAARDEN EN NORMEN

Artikel 21

Waarde:

Een principe wat mensen belangrijk vinden om na te streven. Het geldt als een algemene richtlijn voor het handelen.

Norm:

Een gedragsregel, waaraan men zich dient te houden in de omgang met anderen.

Peelpush streeft ernaar waarden en normen te hanteren om een respectvol sportklimaat te stimuleren en ongewenst gedrag te voorkomen. Zij wil iedereen bewust maken van zijn of haar rol bij het stimuleren van sportief en respectvol gedrag binnen de vereniging.

Hierbij is een belangrijke rol weggelegd voor de kaderleden binnen de vereniging. Maar niet alleen de kaderleden, ook ouders en iedereen die aanwezig is bij de uitoefening van de volleybalsport willen we bewust maken van hun rol daarbij.

Peelpush wil een aantrekkelijke vereniging zijn waar iedereen zich thuis voelt en optimaal kan sporten ongeacht zijn sportieve capaciteiten. Sporten moet leuk zijn en blijven.

Dit betekent dat er afspraken moeten worden gemaakt over de wijze waarop je met elkaar omgaat, maar ook met anderen binnen de volleybalsport, zoals tegenstanders, scheidsrechters en gasten/bezoekers.

DE GEDRAGSCODE

1. Je hebt respect voor de tegenstander en voor elkaar.
2. Je beledigt en pest niemand en vernedert niemand in woord of gebaar.
3. Je accepteert het gezag van bestuur, kaderleden en de scheidsrechter.
4. Je bent zuinig op de eigendommen van de vereniging.
5. Je houdt de kleedkamers en andere ruimten netjes.

6. Je bent op tijd voor de trainingen en de wedstrijden.
7. Je gedraagt je bij uitwedstrijden als een gast.
8. Je bent open en eerlijk.
9. We praten mét elkaar en niet over elkaar.
10. Je beschadigt niet de goede naam van de vereniging.

Artikel 22

Gedragsregels sexuele intimidatie.

VC Peelpush neemt sexuele intimidatie serieus. Peelpush conformeert zich aan de gedragsregels zoals die door NOC*NSF voor sportbegeleiders zijn opgesteld en door de landelijke sportbonden zijn onderschreven. De regels zijn gemaakt om de risico's op ongewenst gedrag in de relatie pupil en trainer te verkleinen en ze fungeren als toetssteen voor het gedrag van begeleiders en sporters in concrete situaties. Hieronder vindt u de elf gedragsregels die worden onderschreven door alle sportorganisaties die zijn aangesloten bij NOC*NSF.

- De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt.
- De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privé-leven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel.
- De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.
- Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
- De begeleider mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
- De begeleider onthoudt zich van seksueel getinte verbale intimiteiten.
- De begeleider zal tijdens training(sstages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer.
- De begeleider heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
- De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
- De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien hij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze regels zal hij de betreffende persoon daarop aanspreken.
- In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

Artikel 23

Vertrouwenscontactpersoon

Slachtoffers van seksueel grensoverschrijdend gedrag worden geadviseerd om direct melding te doen of advies te vragen bij de Vertrouwenscontactpersoon van Peelpush.

De Vertrouwenscontactpersoon is binnen de vereniging het eerste aanspreekpunt voor iedereen die een vraag heeft over of te maken heeft met grensoverschrijdend gedrag en hier met iemand over wil praten.

De Vertrouwenscontactpersoon helpt je graag op weg naar hulp. De vertrouwenscontactpersoon biedt een luisterend oor, heeft een adviserende rol en kan doorverwijzen, bijvoorbeeld naar de politie of het bestuur voor eventuele vervolgstappen of voor slachtofferhulp. Uiteindelijk liggen de beslissingen om wel of geen vervolgstappen te nemen bij degene die contact heeft gezocht.

De Vertrouwenscontactpersoon is bij voorkeur goed bekend binnen de vereniging en gemakkelijk toegankelijk. Naam en contactgegevens zullen worden gepubliceerd op de website van Peelpush. Het bestuur van VC Peelpush benoemt de Vertrouwenscontactpersoon voor een periode van 3 jaar en deze is daarna terstond herbenoembaar.

Artikel 24

Om Artikel 21 en 22 zo goed mogelijk te waarborgen worden van alle kaderleden, inclusief trainers, coaches, begeleiders van teams, een VOG verlangd. Deze, voor VC Peelpush gratis VOG, wordt door de voorzitter of een daarvoor door het bestuur aangewezen persoon, aangevraagd. Na ontvangst wordt de VOG op het bedrijfsburo bewaard en geadmistreerd in het ledenbestand.

PRIVACY POLICY

Artikel 25

Peelpush hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacy policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. VC Peelpush houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt; deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacy policy;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Peelpush zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van onze Privacy policy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via www.peelpush.nl

VERWERKING VAN PERSOONSgegevens VAN LEDEN

Persoonsgegevens van leden worden door Peelpush verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- De ledenadministratie en de Nederlandse Volleybal Bond (Nevobo);
- Contributieheffing en vergoedingen;
- Het informeren van de persoon door middel van nieuwsuitingen;
- Uitnodiging voor bijeenkomsten;
- Vrijwilligersplanning;
- Gebruik van foto's voor publikaties zoals bijvoorbeeld website Peelpush, Social Media en Perspublicaties.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is het inschrijfformulier. Bij aanmelding van een jeugdlid (jonger dan 16 jaar) wordt getekend door de ouder/voogd.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Peelpush de volgende persoonsgegevens van u vragen: Naam, Adres, Woonplaats, Telefoon, E-mailadres, banknummer, Nevobo lid nummer, VOG, geboortedatum, datum aanmelding, man/vrouw, type lidmaatschap (lidmaatschapsnummer), pasfoto.

Uw persoonsgegevens worden door Peelpush opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode dat men aangemeld is.

Na deze periode worden alleen de relevante gegevens opgeslagen ten behoeve van een uitnodiging voor een reünie of jubileum. Dit betreft de volgende gegevens: Naam, Adres, Woonplaats, Telefoon, E-mailadres.

Alleen voor selectieteams geldt dat ook medische gegevens verwerkt kunnen worden ten behoeve van een optimale begeleiding. Deze gegevens worden door Peelpush opgeslagen voor de periode dat de samenwerking geldt.

VERWERKING VAN PERSOONSgegevens VAN KLANTEN OF LEVERANCIERS

Persoonsgegevens van klanten of leveranciers worden door Peelpush verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Bevestiging;
- Uitlevering;

Grondslag voor deze persoonsgegevens is de overeengekomen opdracht.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Peelpush de volgende persoonsgegevens van u vragen: Naam, Adres, Woonplaats, (Zakelijk) Telefoon, (Zakelijk) E-mailadres.

Uw persoonsgegevens worden door Peelpush opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

VERWERKING VAN PERSOONSgegevens VAN SPONSOREN

Persoonsgegevens van sponsors worden door Peelpush verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling:

- Administratieve doeleinden;

Grondslag voor deze persoonsgegevens is het sponsorcontract.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Peelpush de volgende persoonsgegevens van u vragen: Naam, Adres, Woonplaats, Telefoon, E-mailadres, banknummer.

Uw persoonsgegevens worden door Peelpush opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

VERWERKING VAN PERSOONSgegevens VAN TOERNOOIDEELNEMERS

Persoonsgegevens van toernooideelnemers voor zover deze geen lid zijn van Peelpush, worden door Peelpush verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Uitnodigingen;
- Speelschema;

Grondslag voor deze persoonsgegevens is het aanmeldingsformulier. Bij aanmelding van een jeugdlid (jonger dan 16 jaar) wordt getekend door de ouder/voogd.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Peelpush de volgende persoonsgegevens van u vragen: Teamnaam, contactpersoon, Adres, Woonplaats, E-mailadres, banknummer.

Uw persoonsgegevens worden door Peelpush opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) gedurende de looptijd van de aanmelding en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

VERSTREKKING AAN DERDEN

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de internetomgeving van de Peelpush website;
- Het verzorgen van de (financiële) administratie;
- Nevobo en niet-Nevobo competitie.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door u verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

BINNEN DE EUROPESE UNIE

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de Europese Unie.

MINDERJARIGEN

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

BEWAARTERMIJN

Peelpush bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

BEVEILIGING

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking.

RECHTEN OMTRENT UW GEGEVENS

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

KLACHTEN

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

VRAGEN

Als u naar aanleiding van ons Privacy Statement nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op!

CONTACTGEGEVENS

Contactgegevens zijn beschikbaar via www.peelpush.nl

OVERIG

Artikel 26

Donaties, subsidies, sponsorgelden, opbrengsten uit activiteiten en overige inkomsten komen altijd de vereniging toe. Alleen na toestemming van het bestuur kunnen bepaalde geldmiddelen direct aan activiteiten of teams worden toegekend.

Artikel 27

Aangaande boetes die de club voor zijn rekening krijgt en die door de leden zijn veroorzaakt gelden de volgende regels:

- Een speler die een kaart krijgt gedurende de wedstrijd, zal de bijbehorende geldboete terug moeten betalen aan de vereniging;
- Verkeersboetes, opgelegd, zijnde onderweg ten behoeve van Peelpush, zijn ten alle tijde voor rekening van de veroorzaker c.q. voor het desbetreffende team.
- In alle andere gevallen van boetes, wordt per geval door het bestuur bekeken of het een clubfout dan wel teamfout is en wie dus de boete dient te betalen.

Artikel 28

De vereniging is niet aansprakelijk voor opgelopen letsel tijdens of in verband met oefeningen, trainingen of wedstrijden. Ook bestaat geen aansprakelijkheid van de vereniging voor ontvreemding, vermissing, beschadiging of verloren gaan van eigendommen van leden of derden.

Artikel 29

Dit reglement is goedgekeurd en vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van 1 november 2018 en treedt onmiddellijk in werking.